


Согласовано

Председатель ПО  
МДОУ «Детский сад №3  
«Незабудка»

  
Гришова С.А.  
"03" сентября 2015г.

Утверждаю

Заведующий

МДОУ «Детский сад №3  
«Незабудка»

  
О.М. Выдрякова  
"05" 09 2015г.

## Положение

### о педагогическом совете

#### МДОУ «Детский сад №3 «Незабудка»

#### 1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования далее (ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10 2013г. № 1155 «Об утверждении федеральных государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3 «Незабудка» (далее - Учреждение)

1. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим (бессрочно) органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью. (ч. 4 ст. 26 Закона)

1.4 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся на педагогическом совете и утверждаются заведующим Учреждением.

1.5 Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.6 Председателем Педагогического совета Учреждения является Заведующий, который выполняет функции по организации работы совета и ведёт заседания совета. Совет избирает секретаря, который выполняет функции по ведению протоколов заседаний совета и фиксации решений совета.

1.7 Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Компетенции педагогического совета Учреждения**

2.1. Компетенциями педагогического совета являются:

- - осуществление образовательной деятельности в соответствии с законодательством об образовании, иными нормативными актами Российской Федерации, уставом (ч.1 ст. 28 Закона);
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации (ч.2 ст.28 Закона);
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитие их творческих инициатив (п.22 ч.3 ст. 28 Закона, п.7 ст. 48);
- обсуждение календарного учебного графика Учреждения на текущий учебный год (ст.25 Закона);
- делегирование представителей педагогического коллектива в Совет Учреждения (ст.25 Закона);
- принятие решения об утверждении учебного плана Учреждения на текущий учебный год (ст.25 Закона);

- принятие решений о распределении стимулирующей части выплат в рамках Положения об оплате труда Учреждения (ст.25 Закона).

## 2.2. Педагогический совет принимает:

- локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (ч.1 ст. 30 Закона);
- локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (п.1 ч.3 ст. 28; ч. 2 ст. 30 Закона)
- образовательные программы (п.6 ч. 3 ст. 28 Закона);
- рабочие программы педагогических работников (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- решение о расстановке кадров на новый учебный год (п. 22.ч. 3 ст. 28 Закона);
- решения о распределении стимулирующей части выплат в рамках Положения об оплате труда Учреждения (п.5.5.2 устава ДООУ)

## 2.3. Педагогический совет организует:

- изучение и обсуждение законов нормативно – правовых документов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты Учреждения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (ч.1 ст. 28 Закона);
- обсуждение образовательной программы (п. 6 ч. 3 ст. 28 Закона);
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в образовательную программу Учреждения (п.6 ч. 3 ст. 28 Закона);

- обсуждение (выбор) образовательных технологий для использования при реализации образовательной программы (ч. 2 ст. 28 Закона);
- обсуждение требований к одежде обучающихся (п.18 ч. 3 ст. 28 Закона);
- обсуждение (определение) списка учебных пособий, образовательных технологий и методик для использования при реализации образовательной программы (п.9.ч. 3. ст.28 Закона);
- обсуждение публичного доклада (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в рабочие программы педагогических работников Учреждения (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- выявление, обобщение, распространение и внедрение инновационного педагогического опыта (п. 22 ч. 33 ст. 28 Закона);
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (ч.1 ст. 30 Закона);

### 3.3. Педагогический совет рассматривает информацию:

- о результатах освоения обучающимися образовательной программы в виде целевых ориентиров, представляющих собой социально – нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования (пп.11, 22 ч.3 ст. 28 Закона);
- о результатах инновационной и экспериментальной деятельности (в случае признания Учреждения региональной или федеральной инновационной или экспериментальной площадкой) (ст. 20 п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- о результатах инновационной работы (по всем видам инноваций) (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);

- по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий (п. 12 ч. 3 ст. 28 Закона);
- информацию педагогических работников по вопросам развития у воспитанников познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формировании гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формировании у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни (п.4 ч.1 ст. 48 Закона);
- о создании необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся (п.15 ч.3 ст. 28 Закона);
- о результатах самообследования по состоянию на 1 августа текущего года (п.13 ч. 3 ст. 28 Закона);
- об оказании помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития (ч. 2 ст. 44 п. 22 ч.3 ст. 28 Закона);
- об организации платных дополнительных услуг обучающимся Учреждения (п.22 ч. 3. ст. 28 Закона);
- о содействии деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников (п.19 ч. 3 ст. 28 Закона);
- информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением, по вопросам развития и воспитания детей (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- о научно – методической работе, в том числе организации и проведении научных и методических конференций, семинаров (п. 20 ч. 3 ст. 28 Закона);

- об организации конкурсов педагогического мастерства (п. 22 ч. 4 ст. 28 Закона);
- о повышении квалификации и переподготовки педагогических работников, развитии их творческих инициатив (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- о повышении педагогическими работниками своего профессионального уровня (п.7 ч. 1 ст. 48 Закона);
- о ведении официального сайта Учреждения в сети «интернет» (п.21 ч. 3 ст. 28 Закона);
- о выполнении ранее принятых решений педагогического совета (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- об ответственности педагогических работников за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на их обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами (п. 22 ч. 3 ст. 28ч. 4 ст. 48 Закона);
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- о проведении оценки индивидуального развития обучающихся в рамках педагогического мониторинга (п. 22 ч.3 ст. 28 Закона);
- о результатах осуществления контрольной деятельности, характеризующих оценку эффективности педагогических действий (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);

#### **4. Организация управления педагогическим советом**

4.1. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы совета на год, а также по мере надобности и по инициативе Заведующего.

4.2. Председателем педагогического совета является заведующий Учреждением, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания совета. Совет избирает секретаря, который выполняет функции по ведению протоколов заседаний совета и фиксации решений совета.

4.3. Педагогический совет созывается не реже трех раз в год в соответствии с определенными на данный период задачами Учреждения. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

4.4. Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее  $2/3$  педагогических работников Учреждения и, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов.

4.5. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя совета.

4.6. Решения педагогического совета реализуются приказами Заведующего Учреждения.

## **5. Делопроизводство**

5.1 Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов, приглашенных лиц. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.3. Книга протоколов Педагогического совета хранится в Учреждении 3 года

5.4. Книга протоколов Педагогического совета за каждый календарный год нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью.

Принято на педагогическом совете

«03» сентября 2015 года





**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 3 «НЕЗАБУДКА»**

**П Р И К А З**

от «03» сентября 2015 г. № 79

г. КОТЛАС

**Об утверждении Положения  
о Педагогическом совете ДООУ**

На основании Устава МДОУ «Детский сад №3 «Незабудка» и решения Педагогического совета, протокол от 03.09.2015г. №1

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Педагогическом совете МДОУ «Детский сад №3 «Незабудка»;
2. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ  
«Детский сад № 3 «Незабудка»



О.М. Выдрякова